



COMUNE DI RUVIANO

(Provincia di Caserta)

Corso Umberto I

81010 Ruviano - CE

Tel: 0823 860021 - Fax: 0823 860444 – Pec: protocollo@pec.comuneruviano.it

C.F. 82001410610 - P.I. 04145950616

AVVISO DI MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS N.165/2001 PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE RISERVATO AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- 1) con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 22.06.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2023/2025;
- 2) con Delibera di Giunta Comunale n. 59/2023 di data 01/08/2023, è stato approvato il Piano Integrato di attività ed organizzazione e con esso la sottosezione connessa alla Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2023/2025 e che limitatamente all'annualità 2023 è stata prevista, tra le altre, l'assunzione di:
 - Una unità di personale di categoria C, posizione economica C-1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Tecnico", a tempo indeterminato e pieno;
- 3) con Delibera di Giunta Comunale n. 60/2023 di data 01/08/2023, è stato approvato il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna e interna;

Vista la determinazione Dirigenziale N. 247 del 07-08-2023 dell'AREA AFFARI GENERALI, con la quale si dava atto che la procedura di Mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 sarebbe stata attivata mediante comunicazione alla Regione Campania ed al Dipartimento della Funzione Pubblica e che sarebbe rimasta attiva per un periodo massimo di 20 giorni a partire dalla data di invio della comunicazione;

Vista la determinazione Dirigenziale n. 278 del 04.09.2023, avente ad oggetto: "Procedura di Mobilità Obbligatoria ex art. 34/bis del d.lgs. n.165/2001 per il reclutamento del personale in disponibilità riservato al personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione. Provvedimenti";

Visto l'art. 34 bis del decreto legislative 30 marzo 2001, n.165;

RENDE NOTO

che il Comune di RUVIANO, con il presente avviso, intende reperire domande di personale in disponibilità da non più di 24 mesi per la copertura di n. 1 posti da collocare nei ruoli comunali tramite procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165. I posti da ricoprire mediante procedura di mobilità obbligatoria sono a tempo indeterminato e riguardano i seguenti profili:

- Una unità di personale di categoria C, posizione economica C-1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Tecnico", a tempo indeterminato e pieno;

Possono partecipare a detta procedura solo ed esclusivamente i dipendenti lavoratori del Consorzio Unico di Bacino Articolazioni di Napoli e Caserta, a tempo indeterminato, in disponibilità, che non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, con inquadramento, titolo di studio e profilo professionale, come di seguito riportati:

- Istruttore Amministrativo-Tecnico ex cat.C-1;
- Tempo pieno e indeterminato;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Il candidato inoltre dovrà essere configurato nella stessa categoria e livello funzionale all'inquadramento nella categoria del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL vigente ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, come esplicitato nel dettaglio di cui innanzi.

Il personale, in possesso dei requisiti richiesti ed interessato all'avviso, dovrà presentare apposita domanda ai sensi della presente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di presentazione della domanda, sono:

- essere in possesso del titolo di studio, come indicato precedentemente;
- inquadramento nel Livello Funzionale per la categoria corrispondente;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi;
- di non avere procedimenti penali in corso che abbiano comportato il rinvio a giudizio per reati la cui sanzione in caso di condanna potrebbe comportare l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;

I requisiti dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto inoltrato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi secondo lo schema riportato in allegato, dovrà pervenire, in un unico file formato pdf, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comuneruviano.it entro il termine perentorio del 18.09.2023 entro le ore 12:00, pena l'esclusione, con il seguente oggetto "MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS N.165/2001. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE".

PROFESSIONALITA' RICERCATA

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività, come da declaratoria delle categorie del CCNL del 31.03.1999, confermata dai successivi CCNL - Comparto Funzioni locali, attualmente vigenti.

Le figure professionali di cui al presente Avviso svolgeranno le mansioni attinenti al profilo professionale nell'ambito dei settori e servizi di destinazione. In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali gli interessati in sede di compilazione della domanda di partecipazione dovranno possedere tutti i requisiti.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, secondo le modalità indicate;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda ed allegazione del documento di riconoscimento;
- la mancata indicazione dell'assenza di sanzioni disciplinari;
- il mancato inquadramento nel livello funzionale per il posto messo in mobilità;
- il mancato inquadramento nel regime orario richiesto dal Comune di Ruviano;
- la mancata indicazione del profilo per il quale si vuole concorrere;
- la mancata corrispondenza dell'inquadramento rispetto a quello richiesto ed esplicitato nella presente;

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla procedura in argomento, dal Responsabile della procedura che riceverà l'elenco di quelle pervenute al protocollo al fine degli adempimenti previsti in sede di selezione, a cui seguirà una determina di ammissione/esclusione dei candidati con conseguente nomina della Commissione esaminatrice, che provvederà alla selezione dei candidati.

La domanda dovrà essere accompagnata da:

- dettagliato curriculum formativo - professionale, nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A., datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;

MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione delle risorse ricercate.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e nella data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Ruviano - sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi e Concorsi (nessuna ulteriore comunicazione sarà fornita al candidato).

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volte a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.

La mancata presentazione del candidato per qualsiasi motivo da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, e a parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'Ente di appartenenza.

Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dal criterio della minore età (art. 3 co. 7 L 127/1997).

Ai sensi degli artt.7 e ss del “Regolamento per l’espletamento delle procedure di mobilità interna ed esterna” adottato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 01.08.2023 e consultabile sul sito istituzionale del Comune di Ruviano, ai fini della valutazione saranno considerati, anche per la mobilità obbligatoria, per un totale di 40 punti:

• **Titoli:** fino ad un massimo di **10 punti**, così ripartiti:

- a) Titolo di Studio, max. punti 4;
- b) Curriculum formativo/professionale max punti 6;

• **Colloquio:** fino ad un massimo di **30 punti**.

Il colloquio verterà sui seguenti aspetti:

- o ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- o elementi in materia di documentazione amministrativa;
- o elementi in materia di attività produttive e commercio;
- o ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con riferimento specifico ai diritti, ai doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- o elementi di Diritto Amministrativo e in particolare gli atti amministrativi e la Legge 241/1990 con successive modificazioni;
- o principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- o nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;
- o elementi in materia di Codice degli Appalti, dal D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni;
- o lingua inglese;
- o applicativi informatici come word, excel, posta elettronica, internet, etc.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l’ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

L' Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, analizzando le domande con il relativo curriculum e a seguito della valutazione dei titoli e della valutazione del colloquio, formulerà una graduatoria dei soggetti idonei utilmente collocati.

STIPULA_CONTRATTO_INDIVIDUALE DI LAVORO.

A conclusione della procedura sarà formulata la graduatoria ed i soggetti idonei utilmente collocati in relazione al numero di posizioni da ricoprire per ogni profilo sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non.

L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

RISERVATEZZA PERSONALI - INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del Servizio Personale e dal Responsabile del medesimo Servizio;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) titolare e responsabili del trattamento il titolare del trattamento è il Comune di Ruviano,
- f) Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Azzurra Caranci.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet <https://www.comune.ruviano.ce.it/> nella Sezione Avvisi e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.